



COMUNE DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI COMUNALI - PALESTRE -



Parte prima: modalità d'uso

Art. 1 Principi generali

Il Comune di Bergamo al fine di promuovere le attività culturali e sportive può concedere in uso temporaneo a cittadini singoli e associati, enti, istituzioni i locali e le palestre di cui ha proprietà o il godimento, per utilizzi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene richiesto, o per manifestazioni senza scopo di lucro, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze degli istituti scolastici.

Il presente Regolamento detta norme e modalità per l'utilizzo delle palestre comunali di cui all'allegato elenco (allegato A): in tale elenco sono specificate le palestre per le quali l'assegnazione viene fatta dalla Divisione Attività sportive e tempo libero, di seguito denominata Ufficio Sport, e le palestre per le quali l'assegnazione viene fatta dalle Circoscrizioni nel cui territorio sono ubicate.

La concessione d'uso delle palestre cittadine annesse ad edifici scolastici di pertinenza comunale è subordinata all'assenso preventivo dei rispettivi Consigli di Istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Scolastico Provinciale (art. 12 – Legge 4.8.1977 – n. 517). Sono fatte salve le eventuali altre autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. previste dalle norme vigenti di competenza di altre autorità.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente Regolamento o per necessità scolastiche e del Comune.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di utilizzo delle palestre, corredata da ogni documento richiesto (ivi compreso documento assicurativo), deve essere redatta su modello messo a disposizione dall'Ufficio Sport e indirizzata, per le palestre di cui all'elenco n. 1 dell'allegato A, al medesimo ufficio e alla Circoscrizione competente per le palestre di cui all'elenco 2 del medesimo allegato. Le domande devono essere presentate entro il 15 giugno di ogni anno al Protocollo Generale del Comune.

Eventuali richieste di utilizzo saltuario o episodico delle palestre dovranno essere presentate 15 giorni prima dell'evento sportivo per cui sono state richieste.

I richiedenti la concessione di utilizzo delle palestre assegnate dall'Ufficio Sport dovranno indicare altresì nella domanda analoghe richieste relative a palestre assegnate dalle circoscrizioni e viceversa.

La presentazione della domanda non comporta necessariamente il suo accoglimento. La non ammissibilità della richiesta dovrà essere motivata e comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della domanda.

Art. 3

Criteri di assegnazione

L'Ufficio Sport assegna prioritariamente l'utilizzo delle palestre alle Società sportive che svolgono attività agonistica (campionati) e allenamenti, mentre la Circoscrizione assegna le palestre di cui ha competenza a tutte le Società, Associazioni, Enti o Gruppi che svolgono attività fisico-motoria e ricreativa.

L'assegnazione delle palestre comunali effettuata dall'Ufficio Sport viene fatta in considerazione dei seguenti criteri di priorità:

- società o gruppi sportivi che svolgono attività agonistica, con particolare riguardo per le società appartenenti a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- numero di tesserati;
- importanza della Società in rapporto al suo radicamento nella realtà sportiva cittadina e alla categoria di appartenenza (professionistica, semi professionistica, dilettantistica, amatoriale);
- radicamento nella realtà sportiva e sociale circoscrizionale;
- diversificazione delle discipline sportive praticate nella medesima palestra.

Le assegnazioni delle palestre comunali effettuate dalle Circoscrizioni vengono fatte nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- radicamento nella realtà sportiva e sociale circoscrizionale;
- iniziativa patrocinata dal comune o dalla circoscrizione;
- attività agonistica o di preparazione ad essa;
- gruppi amatoriali.

Ai richiedenti che non hanno in precedenza assolto a tutti gli obblighi previsti nei confronti del Comune non verrà rilasciata alcuna autorizzazione.

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 gg. dalla data comunicata per l'inizio della loro attività non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere concordate con l'Ufficio Sport o con la Circoscrizione competente.

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche all'Ufficio Sport e alla Circoscrizione. Nel caso valgono le penalità previste all'art. 18 del presente regolamento.

Art. 4

Adempimenti dell'amministrazione comunale

Entro la fine del mese di giugno l'Ufficio Sport, con propria circolare, provvede a trasmettere i quadri provvisori di utilizzo delle palestre di propria pertinenza ai presidenti delle Società sportive, ai Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi e alle Circoscrizioni. In modo analogo le Circoscrizioni trasmettono i quadri provvisori entro il 10 luglio, inviandone copia all'Ufficio Sport che provvede inoltre alla comunicazione a mezzo stampa dei termini di presentazione delle domande.

Entro il 15 luglio l'Ufficio Sport, con propria circolare, provvede a trasmettere i quadri definitivi ai Presidenti delle Società sportive, ai Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi e alle Circoscrizioni Comunali, con allegata modulistica di Dichiarazione di accettazione del calendario assegnato ad ogni Società. Lo stesso procedimento è adottato dalle Circoscrizioni entro il 31 luglio.

L'Ufficio Sport e le Circoscrizioni, visionati i quadri orari definitivi, dispongono delle residue ore non utilizzate per soddisfare eventuali ulteriori richieste in base alle rispettive competenze.

Art. 5

Adempimenti utenti palestre

Ogni società-associazione utente delle palestre comunali deve comunicare entro il 30 agosto all'Ufficio Sport (o alla segreteria della Circoscrizione ove è ubicata la palestra di competenza circoscrizionale) la data di inizio delle attività, nel rispetto del calendario e dell'orario assegnato, nonché il nominativo del maggiorenne responsabile della Società che curerà i rapporti con l'Amministrazione Comunale e con la Scuola in cui è ubicata la palestra e che si farà garante del corretto utilizzo della palestra, del rispetto delle norme del presente Regolamento e del corretto e responsabile comportamento degli atleti.

Le Società che svolgono attività a livello agonistico si impegnano a trasmettere entro il 30 ottobre con nota scritta all'Ente assegnatario i calendari dei rispettivi campionati, nonché eventuali variazioni degli stessi nel corso del campionato.

Art. 6

Referente

Le società e/o associazioni che utilizzano in modo continuativo una palestra sono tenute a concordare la scelta di un unico referente che garantisca la pulizia della palestra e dei servizi annessi al termine dell'utilizzo giornaliero da parte delle società e, qualora sia necessario, anche nell'intervallo tra un'attività e l'altra. Il nominativo di tale responsabile va comunicato con nota scritta prima dell'inizio della stagione sportiva e, a settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'Ufficio Sport o alla segreteria della Circoscrizione competente e al Dirigente scolastico dell'istituto ove è ubicata la palestra. Il referente dovrà inoltre immediatamente segnalare all'Ufficio Sport o Circoscrizione competente tutti gli eventuali danni materiali alla struttura e alle attrezzature di pertinenza della palestra.

Art. 7

Assenso dei consigli degli istituti scolastici

L'Ufficio Sport, entro la prima decade del mese di maggio di ogni anno, dovrà chiedere ai Dirigenti scolastici di ogni Istituto Comprensivo l'assenso, valido per il periodo sportivo da settembre a giugno, per l'utilizzo dell'impianto sportivo annesso all'immobile. Il Dirigente scolastico dovrà indicare le fasce orarie di utilizzo per attività didattiche, specificando le ore di lezione curricolari e le eventuali attività extra-curricolari direttamente organizzate dalla scuola per i propri studenti, entro il 15 giugno di ogni anno. Trascorso tale termine senza alcun riscontro, l'Ufficio Sport considererà confermato tacitamente l'assenso per il periodo da settembre a giugno, per le stesse fasce orarie fruite nell'anno scolastico precedente. L'Ufficio Sport provvede a comunicare l'assenso ricevuto dal dirigente scolastico alle circoscrizioni.

Art. 8

Assunzione di responsabilità e comportamento da tenere da parte del concessionario

Il concessionario unitamente e personalmente al suo rappresentante, costituiti custodi del bene per il periodo indicato nella concessione, assumono solidalmente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi sollevando il Comune di Bergamo e il consegnatario del bene da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

L'utilizzo delle palestre comunali deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme:

- le palestre possono essere utilizzate solo per le attività indicate nella concessione e con le finalità dichiarate nella domanda;
- l'apertura e la chiusura della palestra e dei locali annessi avviene a cura della persona designata dalla Società quale responsabile, il cui nominativo è stato precedentemente comunicato ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento, o da persona maggiorenne a tale scopo espressamente delegata;
- tutti devono rispettare le buone norme di comportamento dovute in locali pubblici od aperti al pubblico, e attenersi comunque alle disposizioni impartite dal personale dipendente o incaricato dal Comune;
- alla palestra possono accedere solo gli atleti e l'allenatore accompagnati dal responsabile della Società, o suo delegato, il cui nominativo è stato comunicato ai sensi dell'art. 5; in caso di gara, l'eventuale presenza del pubblico pagante deve essere autorizzata dall'Ufficio Sport;
- ogni società concessionaria è tenuta ad assicurare la custodia e la pulizia della palestra e dei locali annessi, che sarà cura degli Istituti scolastici rendere disponibili di volta in volta ai concessionari stessi nelle idonee condizioni di pulizia e conservazione; la stessa società, oltre a garantire l'utilizzo corretto dell'impianto, è tenuta a segnalare immediatamente al responsabile nominato congiuntamente di cui all'Art. 6, o, in sua assenza, all'Ufficio Sport o alla segreteria della Circoscrizione competente e al Dirigente scolastico eventuali danni, incidenti o inosservanze alle norme stabilite; fa eccezione per i concessionari la pulizia della palestra di via Carpinoni, a carico del Comune.
- in palestra è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di idonee scarpette da ginnastica;
- è consentito il gioco del calcetto solo presso gli impianti a tale scopo attrezzati;
- è fatto divieto assoluto:
 - di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
 - all'accesso del pubblico al di fuori delle competizioni e delle gare;
 - accedere ai locali non di pertinenza della palestra;
 - manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto;
 - fumare nei locali e nella palestra;
 - provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti;
 - modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi;
 - di installare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione;

Art. 9

Rispetto delle norme di sicurezza e di pronto soccorso

Il concessionario deve far sì che durante l'utilizzo della palestra siano rispettate le norme antincendio e di pronto soccorso, utilizzando le attrezzature in dotazione ai locali, dotandosi, a proprie spese, del personale o di ulteriori attrezzature eventualmente necessari.

Art. 10

Utilizzo di apparecchiature proprie

L'eventuale collocazione di apparecchi elettrici e/o fonici o altre attrezzature di proprietà della Società dovrà essere specificata contestualmente alla presentazione della domanda di concessione. Le suddette attrezzature, il cui impiego dovrà comunque essere specificatamente autorizzato nell'atto di concessione, dovranno essere di tipo ignifugo e dovranno essere perfettamente in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza.

Art. 11
Autorizzazione S.I.A.E.

Le Società Sportive che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori).

Art. 12
Affissione di manifesti

L'affissione di manifesti ed altro materiale all'interno ed all'esterno degli spazi concessi deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente dell'Ufficio Sport per le palestre regolamentari assegnate dall'Assessorato allo Sport e dal Presidente del Consiglio Circostrizionale per le palestre per le quali l'assegnazione viene fatta dalle Circostrizioni ed è concessa solo nel caso che non arrechi danno al patrimonio comunale.

Art. 13
Sopralluoghi

Funzionari comunali, o comunque persone incaricate dal Comune, potranno accedere ai beni concessi in qualunque momento per verificare il corretto uso degli stessi.

Parte seconda: disciplina delle tariffe - modalità di pagamento - cauzioni - sanzioni

Art. 14
Determinazione della tariffe

Il sistema tariffario per l'utilizzo delle palestre e di altri locali preposti all'esercizio di attività fisico-motoria e ricreativa è stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale cui spetta anche il compito dei periodici aggiornamenti. La tabella delle tariffe orarie viene determinata a seguito di confronto con le tariffe applicate da altri comuni per prestazioni analoghe. L'aggiornamento delle tariffe non costituisce modifica al regolamento.

La tariffa d'uso non comprende le spese per custodia e pulizia, che sono direttamente a carico del concessionario, salvo i casi in cui diversamente disposto nell'atto di concessione.

Art. 15
Concessioni onerose, gratuite o a tariffa agevolata

Le concessioni di cui al presente Regolamento sono sempre onerose. La Giunta comunale, per lo svolgimento di attività ritenute particolarmente meritevoli può concedere l'utilizzo gratuito o agevolato e il proprio patrocinio. Le manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale non sono soggette all'applicazione delle tariffe.

L'utilizzo delle palestre per i ragazzi dell'età scolare dell'obbligo iscritti ai Centri Ricreativi Estivi organizzati nel rispetto dell'Accordo Quadro approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° I90650/2003 P.G. del 16 Febbraio 2004 è gratuito.

L'utilizzo delle palestre da parte delle persone diversamente abili è specificamente agevolato con tariffe orarie ridotte di cui all'allegato prospetto tariffario.

Ai fini della corretta applicazione delle tariffe agevolate, le società sportive sono tenute, in base al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, a inoltrare dichiarazione sostitutiva, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante della società, dell'iscrizione/affiliazione a Federazioni sportive e/o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI per l'anno sportivo in corso. In caso di inadempienza sarà praticata la tariffa ordinaria di cui alla allegata tabella.

Sulla base della convenzione stipulata in data 29 dicembre 1976 tra la Chiesa Parrocchiale di S. Anna e il Comune di Bergamo è definito l'uso gratuito della palestra di via Cappuccini 11, della scuola media Galgario, Istituto comprensivo A. Da Rosciate, da parte della Chiesa Parrocchiale di S. Anna.

Art. 16

Deposito cauzionale provvisorio per la richiesta di utilizzo

La presentazione della domanda dovrà includere entro i termini stabiliti copia del versamento di una cauzione provvisoria minima depositata a garanzia della domanda stessa, il cui importo sarà definito dalla Giunta in proporzione al monteore di utilizzo richiesto. La suddetta cauzione va versata presso la Tesoreria comunale a seguito di rilascio di reversale divisionale a cura degli uffici competenti (Ufficio Sport o Uffici circoscrizionali). Nel caso la Società rinunci alle ore richieste prima dell'assegnazione definitiva, non verrà restituita. La cauzione verrà restituita dopo l'assegnazione definitiva, tranne che nei casi concordati di cui all'Art. 17 del presente regolamento.

Art. 17

Depositi cauzionali sulla concessione

All'atto del ritiro della concessione, la Società dovrà provvedere entro il 30 settembre al versamento presso la Tesoreria comunale di una cauzione di garanzia pari all'importo dovuto per un mese di utilizzo della palestra richiesta, a seguito di rilascio di reversale divisionale a cura degli uffici competenti (Ufficio Sport o Uffici circoscrizionali). È facoltà degli uffici competenti concordare un versamento cauzionale pari alla differenza tra quanto dovuto sulla base del presente articolo e quanto già versato come cauzione provvisoria in base a quanto definito nell'Art. 16 qualora la società sportiva non proceda all'estinzione della cauzione provvisoria.

La cauzione, ed eventualmente la cauzione provvisoria, verranno restituite allo scadere della concessione previo riscontro di assenza di danni alla struttura.

Art. 18

Modalità e termini di pagamento

Il pagamento delle tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre comunali dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della reversale, che verrà emessa anticipatamente al periodo di utilizzo (mensile, bimensile o trimestrale) deliberato dall'organismo competente.

Per nessun motivo il concessionario potrà sospendere o ritardare il pagamento della somma dovuta, essendo convenuto che sue eventuali ragioni di credito o pretesa potranno e dovranno essere fatte valere in separata ed opportuna sede, indipendentemente dal versamento della tariffa d'uso, senza diretta compensazione con essa e solo dopo che essa sia stata versata con le modalità stabilite, o a fronte di diversa disposizione stabilita dagli uffici competenti.

Art. 19 Penalità

Nel caso in cui il concessionario rinunci all'utilizzo delle ore assegnate, non ha diritto al rimborso di quanto già pagato.

La rinuncia all'utilizzo delle ore settimanali oltre il 20 % del monteore assegnato comporta la perdita della cauzione.

I costi sostenuti dalle Società per la programmazione di partite di campionato rinviate o non disputate dovranno essere sostenuti comunque dalla Società interessata.

In caso di revoca della concessione d'uso per il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente Regolamento, il concessionario non può vantare alcun indennizzo di sorta e/o risarcimento.

Le società che entro i primi due mesi rinunciano a un numero di ore assegnate superiori a un terzo delle ore di utilizzo richieste in caso di rinnovo della richiesta per l'anno successivo non potranno godere di alcun titolo di priorità di cui all'art.3.

Art. 20 Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non contemplato in questo Regolamento, e attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge e ai Regolamenti Comunali vigenti.

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato secondo le procedure utilizzate per la sua approvazione.

Art. 21 Norma transitoria

Con l'entrata in vigore del presente regolamento vengono posticipate di 30 giorni le scadenze di cui agli articoli 2, 4 e 7 per l'anno di attuazione 2006.

**ELENCO DELLE PALESTRE COMUNALI DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE ATTIVITÀ
SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO E DELLE SETTE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI**

Maggio 2006

a) di competenza della Divisione Sport e Tempo Libero - Via Polaresco, 15
palestre rivolte prioritariamente alle Società sportive che svolgono attività agonistica (campionati) e allenamenti:

1. Scuola **ANGELINI** - Via Ruggeri da Stabello, 34
2. Scuola media **CAMOZZI** (Grande) Via Pinetti, 25
3. Scuola elementare **CAVEZZALI** - Via Bellini, 14
4. Scuola media **CORRIDONI** - Via Monte Cornagera, 6
5. Scuola media **CORRIDONI** - Via Flores
6. Scuola elementare **DON MILANI** (Grumello al Piano) - Via Feramolino, 2
7. Scuola media **GALGARIO** - Via Cappuccini, 11
8. Scuola media **LORENZO LOTTO** - Via Tadini, 2
9. Scuola media **MUZIO** (Villaggio Sposi) - Via Don Bepo Vavassori, 1
10. Scuola media **MUZIO** - Via S.P. ai Campi, 1
11. Scuola media **PETTENI** - Via Buratti, 2
12. Scuola media **SAVOIA** - Via Goldoni, 125

b) di competenza delle Circoscrizioni
palestre rivolte prioritariamente a gruppi e Società sportive che svolgono attività fisico - motoria e ricreativa:

1^ CIRCOSCRIZIONE

- 1 - Scuola elementare Locatelli - Via Pradello, 3
- 2 - Scuola elementare Ghisleri - Via Cappuccini, 11 (palestra piccola)
- 3 - Scuola media Mazzi - Via F.lli Calvi, 3 (n. 2 palestre)

2^ CIRCOSCRIZIONE

- 1 - Scuola elementare Rodari - Via Sylva
- 2 - Scuola elementare Scuri - Via dei Galliari
- 3 - Scuola media Nullo - Via Rossini

3^ CIRCOSCRIZIONE

- 1 - Scuola elementare Ghisleni - Via Beltrami

4^ CIRCOSCRIZIONE

- 1 - Scuola elementare Giovanni XXIII° - Viale Giulio Cesare, 16
- 2 - Scuola elementare Rosmini - Via Uccelli, 25
- 3 - Scuola media Camozzi (palestra piccola) - Via Pinetti, 25
- 4 - Scuola elementare G. Rosa - Via Conca Fiorita, 16

5^ CIRCOSCRIZIONE

- 1 - Scuola media Codussi - Via Condussi, 7
- 2 - Scuola elementare Da Rosciate - Via Codussi, 5
- 3 - Scuola elementare Pascoli - Via Leone XIII, 7

6^ CIRCOSCRIZIONE

- 1 - Scuola elementare Don Bosco - Via Furietti, 16
- 2 - Scuola elementare Savio - Via Isabello, 2
- 3 - Scuola elementare Valli - Via Rovelli, 32

7^ CIRCOSCRIZIONE

- 1 - Centro Sociale Via dei Carpinoni (Carnovali)
- 2 - Scuola elementare Calvino - Via per Azzano (Colognola)
- 3 - Scuola elementare Biffi - Via San Tomaso de' Calvi (San Tomaso)

INDICE

Parte prima: modalità d'uso

Art. 1 - Principi generali	pag.	1
Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda	pag.	1
Art. 3 - Criteri di assegnazione	pag.	2
Art. 4 - Adempimenti dell'amministrazione comunale	pag.	2
Art. 5 - Adempimenti utenti palestre	pag.	3
Art. 6 - Referente	pag.	3
Art. 7 - Assenso dei consigli degli istituti scolastici	pag.	3
Art. 8 - Assunzione di responsabilità e comportamento da tenere da parte del concessionario	pag.	3
Art. 9 - Rispetto delle norme di sicurezza e di pronto soccorso	pag.	4
Art. 10 - Utilizzo di apparecchiature proprie	pag.	4
Art. 11 - Autorizzazione S.I.A.E.	pag.	5
Art. 12 - Affissione di manifesti	pag.	5
Art. 13 - Sopralluoghi	pag.	5

Parte seconda: disciplina delle tariffe - modalità di pagamento - cauzioni - sanzioni

Art. 14 - Determinazione della tariffa	pag.	5
Art. 15 - Concessioni onerose, gratuite o a tariffa agevolata	pag.	5
Art. 16 - Deposito cauzionale provvisorio per la richiesta di utilizzo	pag.	6
Art. 17 - Depositi cauzionali sulla concessione	pag.	6
Art. 18 - Modalità e termini di pagamento	pag.	6
Art. 19 - Penalità	pag.	7
Art. 20 - Disposizioni finali e transitorie	pag.	7
Art. 21 - Norma transitoria	pag.	7

<u>Allegato A)</u>	pag.	8
---------------------------	------	---

Elenco delle palestre comunali di competenza della Divisione Attività Sportive e del Tempo Libero e delle sette Circoscrizioni comunali