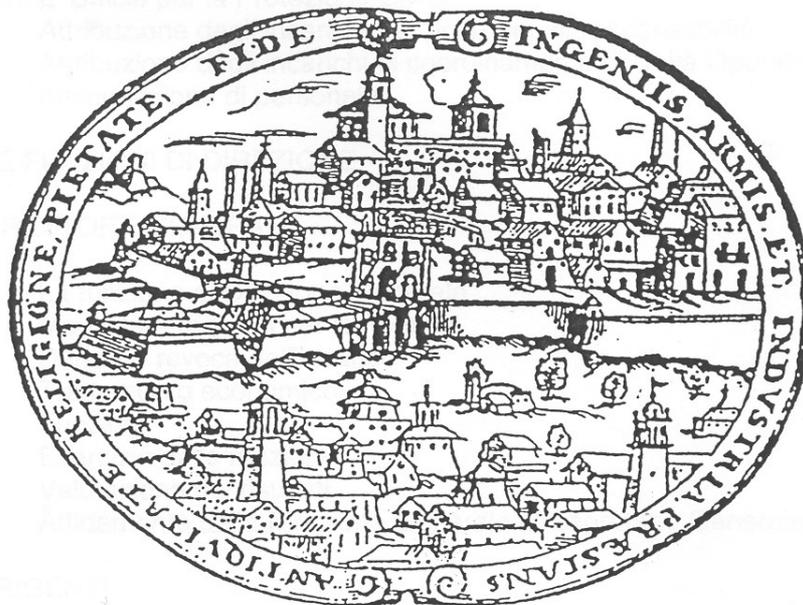




REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI "LUDOTECA"



Premessa

Il presente Regolamento rientra nel più generale “Regolamento dei servizi comunali dell’infanzia” a cui si ispira in relazione alle finalità socio-educative.

I Servizi Educativi del Comune di Bergamo, oltre a gestire direttamente la struttura educativa di asili nido, centri estivi e centri gioco, nell’ottica di contribuire alla costruzione di un sistema formativo integrato, attiva altre opportunità educative sul territorio, rivolte alle varie agenzie educative, agli stessi servizi comunali, alla scuola, alla famiglia, ai gruppi e alle associazioni, anche allo scopo di rafforzare le interazioni e gli scambi.

In rapporto a queste linee di orientamento viene consolidato il Servizio Ludoteca (che potrà articolarsi in ludoteche, punti gioco, gruppo gioco in ospedale).

Art. 1 Definizione del servizio

La ludoteca è un servizio comunale avente come oggetto il gioco, il giocattolo e la loro qualificazione ed utilizzazione educativa.

E’ rivolta a bambine/i e ragazze/i e alle loro famiglie.

Offre un servizio aperto al territorio in cui bambini e bambine possono accedere liberamente per giocare insieme o da soli.

Art. 2 Attività di competenza

Sono attività di competenza della ludoteca:

- il gioco libero, organizzato o strutturato nei suoi locali;
- il prestito al pubblico di giocattoli e dei libri nuovi ed usati raccolti presso la ludoteca stessa tramite acquisti diretti o donazioni. Le modalità del prestito vengono fissate ogni anno dal Consiglio di Ludoteca, fermo restando che lo stesso verrà concesso previo tesseramento e dietro versamento di un importo non inferiore a L. 10.000 all’anno per ogni bambino;
- la trasformazione e il riciclaggio di giocattoli usati, l’invenzione e la costruzione diretta di “nuovi prototipi” ludici;
- la promozione di feste, di tornei e di attività di animazione culturale avente come oggetto esperienze di gioco, di festa, di socializzazione. La partecipazione alle occasioni di animazione attivate tradizionalmente nell’ambiente (S. Lucia, carnevale, ecc. ...);
- la promozione di esperienze di rapporto tra servizi educativi-scolastici e territorio nell’ipotesi di un sistema educativo aperto e di una “città educante”;
- la diffusione presso gli stessi servizi educativi e culturali del territorio (nidi, scuole, biblioteche, ecc.) di un uso educativo del gioco e del giocattolo;

- l'elaborazione di proposte e interventi per la ricerca, la scoperta e la conquista di spazi per il gioco in città e verso una qualificazione educativa degli spazi per il tempo libero presenti nel territorio (aree verdi, parchi gioco, ecc.).

Art. 3 Funzionamento del servizio

Sono organi della ludoteca:

- a) il Consiglio di Ludoteca;
- b) il/ la Presidente del Consiglio di Ludoteca;
- c) l' assemblea dei ragazzi;
- d) l'assemblea delle famiglie degli utenti.

a) il Consiglio di Ludoteca

E' composto da membri di diritto e membri di nomina assembleare.

Sono membri di diritto:

- l'Assessore o un suo delegato;
- il/la Coordinatore/trice dei Servizi per l'Infanzia;
- un rappresentante designato dalla Circostrizione in cui è ubicata la ludoteca, scelto tra persone impegnate in attività a favore dell'infanzia.

Sono membri di nomina:

- due rappresentanti eletti dalle famiglie degli utenti o dagli utenti stessi;
- un rappresentante dei Consigli di Circolo e/o dei Consigli d'Istituto delle scuole medie della città nominati dal Provveditorato agli Studi;
- un rappresentante scelto tra il personale del servizio stesso.

Il Consiglio di Ludoteca nomina tra i suoi componenti un Presidente e un Segretario.

Il Consiglio di Ludoteca è l'organo propositivo che:

- predisporre ed adegua periodicamente il regolamento interno;
- valuta le proposte emerse dall'assemblea degli utenti e dall'assemblea delle famiglie;
- fa proprie proposte in merito alle iniziative, alle attività, ai materiali;
- elabora un progetto annuale di attività e relativo programma di spesa con l'utilizzo dei fondi di competenza della ludoteca;
- convoca l'assemblea almeno una volta all'anno in seduta ordinaria.

Si riunisce su convocazione del/della Presidente e le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, in 2^a convocazione.

Può riunirsi in seduta straordinaria quando ne faccia richiesta la maggioranza dei suoi componenti.

La prima seduta del primo Consiglio di Ludoteca verrà convocata dall'Assessorato competente.

b) Il/la Presidente

E' eletto/a tra i componenti del Consiglio delle Ludoteche e sovrintende al funzionamento del Consiglio stesso.

Ha il compito di convocare il Consiglio, di predisporre l'ordine del giorno dei lavori delle singole sedute, interpellando i componenti del Consiglio stesso.

Il Consiglio ed il/la Presidente durano in carica due anni e sono rieleggibili solo una volta.

c) L'Assemblea dei ragazzi

E' costituita da tutti i ragazzi iscritti. Ha il compito di formulare proposte sulle attività da svolgersi, sull'acquisto dei giochi, sulle iniziative da intraprendere.

L'assemblea è convocata, almeno una volta all'anno, dal Consiglio di Ludoteca. Se necessario è prevista la partecipazione di un ludotecario.

Ogni qualvolta i ragazzi ne riscontrino la necessità possono riunirsi per discutere le loro eventuali proposte da sottoporre al Consiglio di Ludoteca.

Nomina al suo interno 2 rappresentanti (un ragazzo e una ragazza) che faranno da tramite con il Consiglio di Ludoteca.

d) L'Assemblea delle famiglie

E' costituita dalle famiglie degli utenti. Ha il compito di formulare proposte riguardo alle attività, alle iniziative e all'andamento del servizio.

Ogni qualvolta le famiglie ne riscontrino la necessità possono riunirsi per discutere le loro eventuali proposte da sottoporre al Consiglio di Ludoteca. Elege a maggioranza i propri rappresentanti nel Consiglio di Ludoteca.

**Art. 4
Personale**

Per il funzionamento del servizio sono distaccati educatori da altri servizi comunali con formazione specifica relativa alle competenze richieste.

Il personale è pienamente responsabile dei bambini ammessi alla frequenza della ludoteca, durante la permanenza nella struttura.

Gli incarichi sono conferiti a seguito di corso selettivo.

Gli incarichi vengono conferiti dalla Dirigenza del Settore sulla base di graduatorie stilate mediante colloquio selettivo volto ad accertare l'esistenza di attitudini e competenze relative all'area di riferimento.

Il servizio necessita della continuità del personale che ha acquisito esperienza sul campo.

Art. 5 Compiti del personale

Gli educatori della ludoteca elaborano il progetto educativo annuale che realizzano attraverso interventi qualificanti le finalità contenute nel presente regolamento.

Oltre a ciò spetta loro:

- raccogliere le iscrizioni e curare il servizio di prestito dei giocattoli;
- partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento;
- curare la gestione degli arredi e la manutenzione dei giochi e degli strumenti;
- produrre la documentazione relativa all'attività anche per la formazione di un Centro di documentazione;
- gestire eventuali fondi per acquisti di materiale di consumo, ecc.;
- partecipare alle riunioni del Consiglio di Ludoteca e dell'assemblea dei ragazzi;
- offrire un servizio di consulenza pedagogica sull'uso di giochi e giocattoli ad agenzie educative, famiglie, scuole, ecc..

Art. 6 Orario e calendario di funzionamento

L'orario e il calendario di funzionamento del Servizio sono strutturati in modo tale da rispondere ai bisogni dei bambini, dell'utenza scolastica, delle famiglie, dei gruppi. Pertanto devono prevedere aperture anche al di fuori dell'orario e del calendario scolastico o dei servizi educativi tradizionali.

L'impegno del personale sarà improntato alla massima flessibilità secondo le indicazioni della normativa vigente e del contratto di lavoro.

Per gli orari della ludoteca si rimanda al regolamento interno.

Art. 7 Formazione

La formazione, la consulenza, la supervisione all'attività della ludoteca (in ordine a tematiche generali o specifiche) e l'individuazione degli agenti di formazione sono definite nell'ambito della programmazione annuale.

Le proposte di partecipazione ad attività formative e di aggiornamento possono essere avanzate dagli stessi ludotecari.

Le attività di formazione attivate dall'Amministrazione presso le ludoteche possono essere rivolte anche ad altre agenzie educative (nido, scuola, famiglia, ecc.).

Art. 8 Verifica dell'attività

Annualmente l'attività delle ludoteche è oggetto di verifica e di valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi Educativi i quali possono avvalersi di pareri espressi da esperti.

La valutazione tecnica viene integrata da un'indagine sistematica svolta sulle risposte e sulla soddisfazione dell'utenza.

Sulla verifica si esprime la Consulta Comunale dei Servizi dell'Infanzia.

Norme transitorie

Il presente regolamento sarà sottoposto a verifica, previa consultazione degli organi di partecipazione di cui agli art. 6 e 7 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia (Consulta dei Servizi per l'Infanzia), nel momento in cui sarà attivato un "Sistema di Ludoteche".

Il presente regolamento sarà sottoposto ad ulteriore verifica nel momento in cui entreranno in vigore la legge nazionale e quella regionale sulle ludoteche.

INDICE

Premessa	pag.	1
art. 1 - Definizione del servizio	pag.	1
art. 2 - Attività di competenza	pag.	1
art. 3 - Funzionamento del servizio	pag.	2
a) il Consiglio di Ludoteca		
b) il/la Presidente del Consiglio di Ludoteca		
c) l'Assemblea dei ragazzi		
d) l'Assemblea delle famiglie		
art. 4 - Personale	pag.	3
art. 5 - Compiti del personale	pag.	4
art. 6 - Orario e calendario di funzionamento	pag.	4
art. 7 - Formazione	pag.	4
art. 8 - Verifica dell'attività	pag.	5
Norme transitorie	pag.	5